

КРАТКАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Школьная библиотека расположена на втором этаже образовательного учреждения по адресу: 422750, Республика Татарстан, Атнинский район, село Новые Шаши, ул. Молодежная, д.15.

Занимает изолированное приспособленное помещение – комнату площадью 36кв.м. Библиотека оборудована настенными стеллажами для абонемента и для фонда учебников. Абонемент и читальный зал расположены вместе.

Организует работу библиотеки и читального зала один работник – библиотекарь, штат-0,5.

Режим работы библиотеки – с 10.00 до 14.00 ежедневно без перерыва на обед, с одним выходным днем (воскресенье).

Библиотека работает по плану, утвержденному заместителем директора по учебной части школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллектиvu в развитии и воспитании учащихся;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого ученика к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся 1-4 классов;
- учащиеся 5-7 классов;
- учащиеся 8-9 классов;
- педагогические работники.

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

-младшего школьного возраста;

-среднего школьного возраста;

-периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями. Педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Контрольные показатели:

Книжный фонд – 4230 экземпляров;

Фонд учебников – 1723 экземпляров;

Фонд научно-популярной литературы – 900 экземпляров;

Фонд художественной литературы – 2273 экземпляров.

Число читателей – 66.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

-дневник библиотеки;

-инвентарная книга;

-картотека учета учебников;

-тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;

-читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. В целях безопасности фонд закрытый. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется картотека новых поступлений.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическими и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются газеты и журналы, литература по педагогике и художественная литература.

Педагогические же работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей, новейшими педагогическими технологиями.

Библиотекарь – Хакимова Ильзат Ильгамовна

Дата рождения – 04.07.2022

Образование – среднее профессиональное

Квалификация – первая

Должность – библиотекарь

Стаж работы – 3 года

Награды – нет